



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ROZWIJAMY UMIEJĘTNOŚCI DO PRZYSZŁYCH AKTYWNOŚCI”

Projekt „ROZWIJAMY UMIEJĘTNOŚCI DO PRZYSZŁYCH AKTYWNOŚCI”

realizowany przez Fundację Inicjatyw Regionalnych
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet: X - Lepsza edukacja, Działanie 10.3 - Kształcenie ogólne

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

zawarta w Puławach w dniu pomiędzy:
Fundacją Inicjatyw Regionalnych, NIP: 7252036426, REGON: 100993096, reprezentowaną
przez Prezesa Zarządu Rafała Jarosa - Koordynatora Projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

....., zamieszkałym/zamieszkałą

.....,

PESEL:

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.



§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Projektu bezpłatnego wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w następujących formach:
 - a. pakiet odkrywcy (w tym indywidualne spotkanie z life coach'em)
 - b. pakiet cyfrowy (w tym grupowe warsztaty, walidacja nabytych kompetencji, indywidualne konsultacje z Trenerami)
 - c. pakiet przedsiębiorczy (w tym grupowe warsztaty, walidacja nabytych kompetencji, indywidualne konsultacje z Trenerami)
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz w niniejszej Umowie.
3. Wsparcie jest udzielane w ramach Projektu pt. „Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności”, realizowanego przez Fundację Inicjatyw Regionalnych, dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FELU.10.03-IZ.00-0045/23.
4. Celem Projektu jest rozwój zainteresowań i uzdolnień wśród uczniów/uczennic klas I-III Liceów Ogólnokształcących w Puławach oraz nabycie lub podniesienie kompetencji kluczowych, zwłaszcza w zakresie kompetencji cyfrowych i przedsiębiorczych dzięki objęciu ich wsparciem edukacyjnym realizowanym poza edukacją formalną.

§2

Pakiet odkrywcy - postanowienia szczegółowe

1. Celem wsparcia jest ukierunkowanie i rozwój zainteresowań uczniów/uczennic Liceów Ogólnokształcących w Puławach, wzrost poczucia pasji oraz zwiększenie energii do działania w zgodzie z samym sobą.
2. W ramach wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie mógł/mogła skorzystać z usług life coach'a.
3. Podczas indywidualnego spotkania z life coach'em pomoże on Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu określić strategię osobiste wykorzystywane nie tylko w realizacji pasji, ale również w szkole, w domu itd. Ponadto life coach będzie wspierać rozwój umiejętności podejmowania decyzji i dokonywania świadomych wyborów.
4. W Projekcie przewidziano średnio 2 godz. indywidualnego wsparcia od life coach'a dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki.
5. Harmonogram spotkań indywidualnych jest ustalany przez Beneficjenta Projektu i przekazywany Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być uzgadniane z prowadzącym spotkanie (life coach) oraz Beneficjentem Projektu.



6. Liczba godzin usług life coach'a świadczonych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest potwierdzana jego/jej podpisem na liście obecności.
7. Wsparcie realizowane zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§3

Pakiet cyfrowy - postanowienia szczegółowe

1. Celem wsparcia jest rozwój zainteresowań i uzdolnień Uczestnika/Uczestniczki Projektu w zakresie kompetencji cyfrowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie mógł skorzystać ze wsparcia w 2 formach:
 - 1) grupowe warsztaty:
 - programowanie offline, w tym: uniwersalne pojęcia występujące w programowaniu, programowanie bez użycia narzędzi cyfrowych, aktywności offline z wykorzystaniem różnych przedmiotów, przejście do programowania online z użyciem urządzeń cyfrowych,
 - kreatywność online, w tym: czym jest kreatywność, gdzie kreatywność jest potrzebna, jak zmierzyć kreatywność, narzędzia cyfrowe wspierające kreatywność, technologia wspierająca proces uczenia - aplikacje, programy, platformy służące do samodzielnej nauki,
 - edukacja medialna i bezpieczeństwo w sieci, w tym: elementy edukacji medialnej i wyszukiwania informacji, kształtowanie umiejętności świadomego, krytycznego, odpowiedzialnego i selektywnego korzystania z różnych źródeł informatycznych, bezpieczeństwo w sieci, netykieta - zasady używania sprzętu ICT.
 - 2) indywidualne konsultacje z Trenerami:
 - programowanie offline,
 - kreatywność online,
 - edukacja medialna i bezpieczeństwo w sieci.
3. Każdy/Każda Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w minimum jednym warsztacie wybranym według własnych preferencji i zainteresowań. Na każdy blok tematyczny w ramach grupowych warsztatów przewidziano 25 godz. na grupę.
4. W ramach w/w grupowych warsztatów wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie ramy „DigComp”. Po ukończeniu warsztatu Uczestnik/Uczestniczka Projektu przystąpi do walidacji nabytych kompetencji (zadanie praktyczne).
5. Indywidualne konsultacje z Trenerami będą dotyczyły zagadnień poruszanych na warsztatach lub dodatkowych zagadnień związanych z tematyką warsztatów, które interesują Uczestnika/Uczestniczkę, a wykraczają poza zakres warsztatów. Na każdy blok tematyczny w ramach indywidualnych konsultacji przewidziano średnio 3 godz. na osobę.



6. Liczba godzin usług, o których mowa w §3 ust. 2 świadczonych na rzecz Uczestnika/ Uczestniczki Projektu jest potwierdzana jego/jej podpisem na liście obecności.
7. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 będzie realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem, dostosowanym do możliwości techniczno-organizacyjnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Harmonogram jest ustalany przez Beneficjenta Projektu i przekazywany Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem świadczenia wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być uzgadniane z Trenerami oraz Beneficjentem Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu każdorazowo uprzedza Beneficjenta Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych przyczyn losowych. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Wsparcie realizowane zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§4

Walidacja kompetencji - postanowienia szczegółowe

1. Celem wsparcia jest rozwój zainteresowań i uzdolnień Uczestnika/Uczestniczki Projektu w zakresie kompetencji przedsiębiorczych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie mógł skorzystać ze wsparcia w 2 formach:
 - 1) grupowe warsztaty:
 - cyfrowa przedsiębiorczość, w tym: czym jest e-commerce, co sprzedaje się w sieci, analiza danych rynkowych, wprowadzanie produktu na rynek w sieci, strategia sprzedaży produktu w Internecie, reklama w sieci,
 - startup sprint, w tym: generowanie pomysłu na startup, produkt, badanie potencjału rynku, profil klienta, finansowanie pomysłów, kampania online, narzędzia marketingowe,
 - cyfrowe portfolio, w tym: kluczowe składowe cyfrowego portfolio, etapy przygotowania cyfrowego portfolio, gromadzenie cyfrowych wersji osiągnięć i dowodów związanych z umiejętnościami, kompetencjami i procesem uczenia się, zasady i narzędzia cyfrowe, cyfrowy wizerunek, o prawach autorskich.
 - 2) indywidualne konsultacje z Trenerami:
 - cyfrowa przedsiębiorczość,
 - startup sprint,
 - cyfrowe portfolio.



3. Każdy/Każda Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w minimum jednym warsztacie wybranym według własnych preferencji i zainteresowań. Na każdy blok tematyczny w ramach grupowych warsztatów przewidziano 25 godz. na grupę.
4. Po ukończeniu warsztatu Uczestnik/ Uczestniczka Projektu przystąpi do walidacji nabytych kompetencji (zadanie praktyczne).
5. Indywidualne konsultacje z Trenerami będą dotyczyły zagadnień poruszanych na warsztatach lub dodatkowych zagadnień związanych z tematyką warsztatów, które interesują Uczestnika/Uczestniczkę, a wykraczają poza zakres warsztatów. Na każdy blok tematyczny w ramach indywidualnych konsultacji przewidziano średnio 3 godz. na osobę.
6. Liczba godzin usług, o których mowa w §3 ust. 2 świadczonych na rzecz Uczestnika/ Uczestniczki Projektu jest potwierdzana jego/jej podpisem na liście obecności.
7. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 będzie realizowane zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym programem i harmonogramem, dostosowanym do możliwości techniczno-organizacyjnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Harmonogram jest ustalany przez Beneficjenta Projektu i przekazywany Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem świadczenia wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być uzgadniane z Trenerami oraz Beneficjentem Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu każdorazowo uprzedza Beneficjenta Projektu o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych przyczyn losowych. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Wsparcie realizowane zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że:
 - a. deklaruje udział w Projekcie „**Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności**” i spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
 - b. zapoznał/zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności**”.
 - c. spełnia obowiązkowe kryteria dostępu:
 - status ucznia/uczennicy klas I-III Liceum Ogólnokształcącego w Puławach,
 - zamieszkanie lub pobieranie nauki na terenie województwa lubelskiego tj. miasto Puławy,



- znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej tj. spełnianie co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - pochodzenie z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole,
do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki,
 - posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,
 - wychowywanie się w rodzinie niepełnej,
 - pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w Projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia,
 - posiadanie doświadczenia migracji.
- d. dobrowolnie i z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w poszczególnych etapach Projektu tj.:
 - pakiet odkrywcy,
 - pakiet cyfrowy,
 - pakiet przedsiębiorczy.
- e. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta Projektu o zmianie statusu wskazanego w kryteriach kwalifikowalności.



- f. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. e) traci prawo do dalszego uczestnictwa w Projekcie.
- g. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. e) oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta Projektu, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w Projekcie i uznane za niekwalifikowalne (lub uczyni to rodzic/opiekun prawny - w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwijamy umiejętności do przyszłych aktywności” tj. Formularza rekrutacyjnego do Projektu z załącznikami:
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (gdy dotyczy),
 - kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (gdy dotyczy),
 - oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej (gdy dotyczy),
 - zaświadczenie potwierdzające przebywanie w pieczy zastępczej (gdy dotyczy),
 - oświadczenie potwierdzające status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (gdy dotyczy),
 - oświadczenie dotyczące wychowywania się ucznia/uczennicy w rodzinie niepełnej (gdy dotyczy),
 - decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w Projekcie) wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie,
 - oświadczenie potwierdzające doświadczenie przez ucznia/uczennicę migracji (gdy dotyczy).
- b. przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- c. powiadomienia Beneficjenta Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego/jej osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania/przebywania oraz zmiana danych kontaktowych) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich powstania.
- d. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Beneficjenta. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym terminie, jest zobowiązany/zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Beneficjenta.



- e. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
 - f. w przypadku nieobecności na zajęciach samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć i usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnej.
 - g. przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w salach szkoleniowych.
 - h. przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji po grupowych warsztatach.
 - i. współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania Projektu, w tym:
 - wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - udzielania niezbędnych informacji w ramach monitoringu Projektu,
 - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
 - udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii na zajęciach przeprowadzanych w ramach Projektu, na potrzeby monitorowania odbywania się wsparcia (Uczestnik/Uczestniczka Projektu akceptując niniejszy umowę oraz Regulamin, wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć, co odbywa się w następujący sposób: Trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali szkoleniowej z Uczestnikami/Uczestniczkami - Uczestnicy/Uczestniczki siedzą tyłem do aparatu, na zdjęciu nie zostają uwidocznione żadne twarze, zdjęcia z zajęć są przekazywane Beneficjentowi w celach monitoringu realizacji zajęć).
 - j. informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego/jej udział w Projekcie.
 - k. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
 - l. dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie.
 - m. przekazania danych po zakończeniu uczestnictwa potrzebnych do określenia sytuacji osoby w momencie zakończenia Projektu.
3. Niedopełnienie obowiązków określonych niniejszą umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie.
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie z powodu udokumentowanych przypadków losowych, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.



§6

Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zorganizowania wsparcia w zakresie:
 - indywidualnych spotkań z life coach'em,
 - grupowych warsztatów,
 - indywidualnych konsultacji z Trenerami.
 - b. zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry Trenerów.
 - c. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach Projektu bezpłatnie materiałów szkoleniowych tj. teczki, notesu, długopisu, pendrive'a.
 - d. zapewnienia właściwych warunków lokalowych, sprzętowych i oprogramowania do realizacji wsparcia.
 - e. umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07:15 - 15:15.

§7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika/Uczestniczki Projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 3 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w przypadkach, kiedy:
 - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań,
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej umowy.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w usługach realizowanych w ramach Projektu z winy Uczestnika/Uczestniczki oraz zaistnienia sytuacji opisanych w §8 ust. 2 i 3 Beneficjent będzie miał możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki (lub rodzica/opiekuna prawnego - w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich) zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w usłudze zgodnie z zasadą proporcjonalności.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu

Beneficjent

.....
(Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....
(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego¹)

¹ W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich wymagany jest również podpis rodzica/opiekuna prawnego.